

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表 2025年2月19日

事業所名 神港園レインボー西宮

保護者等数(児童数) 30名

回収数 25

割合 83 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	25	0	0	0		・支援内容やお子様の状態に合わせて、個別の部屋や屋上スペースを使い分けながら取り組んでいます。メインのフロアに関しては「限られたスペースで、他者と相談しながら使う」というスキルも意識しながら支援をしています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	20	4	1	0	・余裕のあった職員の配置は難しいでしょうか	・職員配置は児童10名に対し4-5名の配置で、外出活動や調理活動では支援者を増やすこともしています。 ・専門性というところではまだ研修の機会などが足りていない状況もありますので、取り組んでまいります。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	21	3	1	0		・高齢者施設併設の為、最大限バリアフリー化されております。またお気づきの点ありましたらお相談ください。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	21	4	0	0	・保護者まで経過が伝わってきていない	・個別支援計画はそれぞれのお子様の現況に合わせ、複数名で協議をして作成しております。人事配置の転換などもあり、ご説明が不十分なところがありました点、ご迷惑をお掛け致しました。今後、計画の立案に伴い保護者様のお気持ちやご意見を頂きながら支援計画書の作成を進めて参ります。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	21	4	0	0		日々の集団活動以外にも自由時間でも楽しく遊びができるようなツール活用しています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	9	10	6	0		2-3か月に1度、野菜販売体験を実施しておりますが、児童館などとの連携の機会は設けていません。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	24	1	0	0		・日々の支援の内容については連絡帳や送迎時に細やかに共有するように致します。 ・利用負担等、請求に関わることに關しましても、変更がある際には説明をし、ご理解いただけるよう努めてまいります。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21	2	2	0	・他の事業所よりは少ないと思う。	項目(4)で記載させて頂きました通り、支援計画についての書類作成時、定期的な面談の場を設定させて頂きながら、細やかな情報共有ができるよう努めて参ります。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	3	2	0	・必要な際はいつもして頂き助かっています。(LINE、面談) ・面談はもう少し増やして頂いてもいいかもしれません	今後も随時、面談の場を設けさせて頂ければと思います。LINE等のツールも活用しながら円滑に情報共有ができるように努めて参ります。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	8	6	0	・保護者向けの勉強会や情報交換を開催して頂きためになりました。	父母会については現在は設立されておりません。保護者向けの研修会や勉強会は私たち職員にとってもとてもよい場であると思いますので、今後も研修内容を検討し開催させて頂ければと思います。

保護者への説明等	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23	1	1	0		・各職員間での情報共有を徹底し、職員による対応に大きな差が出ないように努めてまいります。また苦情や要望などありました際にも迅速に対応致します。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	0	2	0		送迎時や面談の場を設けさせて頂きながら支援に纏わる内容やその他事柄などについても細やかに情報伝達できるよう努めて参ります。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	24	0	1	0		
	14	個人情報に十分注意しているか	24	1	0	0		・個人情報の保管については鍵付きのロッカーで保管しております。 ・肖像権に関わる部分に関しては、「写真掲載について」等で確認を取らせて頂いております。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20	4	1	0		緊急時マニュアル、防犯マニュアルなどについては施設共通のものを作成して監査等でも特に問題ないとの評価を受けております。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	23	2	0	0		毎年7月と1月に防災・避難訓練を実施しておりその際に集団活動として緊急時の対応などを児童たちとも確認しております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	23	1	1	0	・楽しみにしているが「廊下で怒られるから自分が悪いんだ」と思っているところがある。 ・行ったときに何をするか決めるほど通所を楽しみにしています。	「廊下で怒られる」という点についてですが、場所を変えての声掛けやクールダウンの為、フロアから一旦離れて廊下や個室に移動することがあります。その際にこちらからの声掛けが強く感じてしまう場面があるのかなと思います。声掛けの方法や支援の仕方など改めて職員で共有いたします。
	18	事業所の支援に満足しているか	22	2	1	0	・いつも本当にありがとうございます。 ・資格を持った専門員を増やしてほしい(障害の知識を持っている方) ・楽しく通ってくれていて感謝しています。	資格取得や専門知識の習得については、職員間での施設内研修や外部セミナーなどの受講を通して少しでも専門知識を習得できるよう取り組ん参ります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。